

# EUROPEAN COVENANT OF COMPANIES FOR CLIMATE AND ENERGY

## HANDLEIDING VOOR AANVRAGERS VAN TECHNISCHE BIJSTAND

TWEEDE OPROEP: MEI 2023

Publiek



Th!nk E



*Este documento no representa el punto de vista de la Comisión Europea. Las interpretaciones y opiniones contenidas en él son exclusivamente las de sus autores.*



## Contenido

1. Inleiding tot het Convenant van Bedrijven voor Klimaat en Energy .....	2
1.1 De adviesdiensten binnen het CCCE.....	2
2. De tweede oproep voor technische bijstand .....	3
2.1 Wie kan zich aanmelden voor de oproep?.....	3
2.2 Waaruit bestaat de technische bijstand?.....	4
2.3 Aanvraagprocedure.....	5
2.4 Evaluatie van de aanvragen .....	6
2.5 De procedure voor technische bijstand .....	7
2.6 Evaluatie van de technische bijstand.....	8
2.7 Wat volgt?.....	8

## 1. Inleiding tot het Convenant van Bedrijven voor Klimaat en Energy

Het Convenant van Bedrijven voor Klimaat en Energie (CCCE) is een proefinitiatief van de Europese Commissie dat in januari 2022 van start is gegaan en bedoeld is om bedrijven aan te moedigen en te ondersteunen bij het vergroten van hun bijdrage aan een schone energietransitie, energiebesparing en gerelateerde klimaatdoelstellingen zoals uiteengezet in de Europese Green Deal. Het heeft ook tot doel de particuliere investeringen in onderzoek & innovatie (O&I), technologieën en oplossingen op het gebied van schone energie te verhogen.

Om zoveel mogelijk bedrijven te mobiliseren, biedt het CCCE-initiatief een toezeggingsregeling aan waarbij bedrijven, met name kleine en middelgrote ondernemingen, zich ertoe kunnen verbinden actie te ondernemen om hun koolstofemissies te verminderen en daarbij ondersteuning kunnen krijgen.

### 1.1 De adviesdiensten binnen het CCCE

Het doel van de CCCE-adviesdiensten is om te experimenteren, te evalueren en vervolgens de meest effectieve vorm af te leiden voor ondersteuning van Europese kleine en middelgrote ondernemingen en grotere bedrijven bij hun energietransitie.

De concrete pool van diensten die een bedrijf kan ontvangen hangt af van het ambitieniveau van hun belofte en varieert van toegang tot begeleidingsmateriaal, peer learning en masterclasses tot directe één-op-één Technische Assistentie.

Binnen het huidige tijdschema van het CCCE-initiatief kan rechtstreekse technische bijstand worden verleend aan maximaal 100 entiteiten. Deze assistentie is bedoeld voor verschillende aspecten van de energietransitie, waaronder sociale, juridische, regelgevende, financiële en technische assistentie. De Technische Assistentie wordt verleend aan entiteiten op basis van de twee oproepen voor Technische Assistentie die afzonderlijke processen vertegenwoordigen en niet met elkaar verbonden zijn:

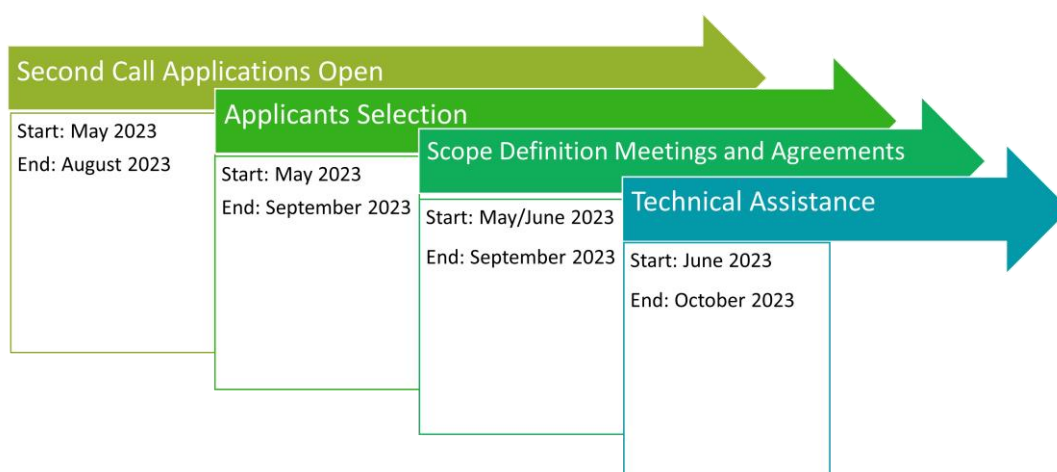
- **de eerste oproep - juni 2022 - april 2023:** de oproep tot het indienen van aanvragen werd gelanceerd op 15 juni 2022 en afgesloten op 30 september 2022. De technische bijstand werd verleend tussen oktober 2022 en april 2023.
- **de tweede oproep - mei 2023:** de oproep tot het indienen van sollicitaties is op 8 mei geopend en loopt tot het maximale aantal aanvaarde sollicitanten is bereikt. De aanvragen worden doorlopend gescreend en de aanvragers worden op de hoogte gesteld van de resultaten zodra hun aanvraag is geëvalueerd. Aanvragen worden beoordeeld op basis van de subsidiabiliteitscriteria en worden toegekend op basis van het beginsel "wie het eerst komt, het eerst maalt".

## 2. De tweede oproep voor technische bijstand

Het doel van de tweede oproep voor directe technische bijstand is om bedrijven de ondersteuning te bieden die ze nodig hebben om over te stappen op schone(re) energiebronnen en -oplossingen. De oproep staat open voor aanvragers uit alle EU-lidstaten.

In het kader van de tweede oproep zal directe bijstand worden aangeboden aan maximaal 80 entiteiten. Aanvragers zullen worden geïnformeerd over de resultaten van hun aanvraag zodra deze is beoordeeld.

De bijstand zal worden verleend tussen mei 2023 en november 2023. Zodra de Technische Assistentie is afgerond, zullen de bedrijven en eventuele betrokken intermediairs<sup>2</sup> worden uitgenodigd om feedback te geven via een evaluatie-enquête. De feedback zal worden gebruikt om de door het convenant uitgevoerde technische ondersteuning te evalueren. Het volledige proces van de tweede oproep voor Technische Bijstand is weergegeven in Figuur 1. Elke stap in het proces wordt hieronder toegelicht.



**Figuur 1. Het volledige proces van de tweede oproep voor Technische Assistentie omvat 4 stappen: Aanvraag, Selectie, Scoping en Technische Assistentie.**

### 2.1 Wie kan zich aanmelden voor de oproep?

De tweede oproep voor technische bijstand staat open voor aanvragers uit alle EU-lidstaten. De aanvragers moeten bedrijven zijn. Voorwaarde voor directe Technische Assistentie is een toezegging van op zijn minste het Bronzen niveau. Zie hier de gids voor toezeggingen.

## Talen

De tweede oproep voor Technische Bijstand staat open voor kandidaten uit alle EU-lidstaten. Technische ondersteuning wordt echter alleen geboden in het Engels, Nederlands, Frans en Duits, met bepaalde vertaalmogelijkheden voor Bulgaars, Litouws, Roemeens en Spaans.

## Eén type aanvragers

De tweede oproep voor Technische Assistentie heeft als doel directe ondersteuning te bieden aan 75 bedrijven, bij voorkeur KMO's/MKB's (volgens de EU-definitie).

## 2.2 Waaruit bestaat de technische bijstand?

De tweede oproep voor technische bijstand bestaat uit een reeks van 15 adviesdiensten waaruit aanvragers kunnen kiezen. Tabel 1 hieronder geeft de verschillende soorten aangeboden diensten weer.

Aanvragers moeten een van de voorgestelde adviesdiensten kiezen. Wij vragen de aanvragers een volledige beschrijving van de door hen gekozen ondersteuning te geven, aangezien dit ons zal helpen bij ons evaluatieproces (zie blz. 7). Aanvragers kunnen ook een dienst aanwijzen die niet in de lijst is opgenomen, maar in dat geval kunnen we niet garanderen dat we die kunnen leveren.

De uiteindelijke reikwijdte en details van de Technische Assistentie zullen worden overeengekomen met de CCCE-experts zodra de aanvraag is geëvalueerd en geselecteerd voor de volgende fase (inclusief specifieke taken, vereiste gegevens, deadlines, etc.).

**Tabel 1: Voorgestelde adviesdiensten voor bronzen en zilveren donoren**

No.	Beschrijving van de voorgestelde adviesdienst
1	Hulp bij energie-audits: energie-audits uitvoeren of resultaten interpreteren
2	Begrijpen waar effectief te beginnen
3	Een bestaand plan of stappenplan van een reeks maatregelen evalueren
4	Geschikte technologieën voor de aanvrager evalueren
5	Plan over hoe energie-efficiëntie, hernieuwbare energie, andere projecten voor schone energie of klimaatneutraliteit kunnen worden geïmplementeerd.
6	Training aanbieden over energietechnologieën of -diensten (aggregatie, vraagrespons, enz.)
7	Identificatie van maatregelen die nodig zijn om de wetenschappelijke doelstellingen te bereiken (CBO's).
8	Investeringssteun: koppeling met andere initiatieven, fondsen en financieringsmechanismen.
9	Assisteren bij de beoordeling van lokale of nationale financiële ondersteuning.
10	Assisteren bij de selectie van MKB-steunregelingen en de implementatie ervan

11	Ontwikkelen of beoordelen van het bedrijfsmodel (due diligence)
12	Ondersteuning bij de ontwikkeling van een onderzoeks- en innovatieproject met mogelijke koppelingen naar kennisinstellingen en innovatieve bedrijven.
13	Ondersteuning bij communicatie en betrokkenheid om acceptatie te krijgen bij werknemers, directie of andere bedrijven in de omgeving of een deel van de toeleveringsketen of lokale gemeenten
14	Koppeling met verbeter- of omscholingsprogramma's.
15	Benchmarking met branchegenoten en Peer2Peer-uitwisseling
	Open: de aanvrager kan elke andere ondersteuning definiëren

## ader 2: Technische bijstand aan goouddonoren

No.	Beschrijving van de voorgestelde adviesdienst
1	Assistentie bij het bepalen van de maatregelen die nodig zijn om het gouden niveau te bereiken en assistentie bij het opstellen van een actieplan om deze maatregelen uit te voeren.
	Open: de aanvrager kan elke andere vorm van bijstand definiëren.

## 2.3 Aanvraagprocedure

De aanvraagprocedure (Figuur 2) bestaat uit drie hoofdstappen: Voorbereiding van de aanvraag, Indiening van de aanvraag en Overeenkomst voor Technische Bijstand (TB).



Figuur 3 De aanvraagprocedure bestaat uit drie stappen: TB-voorbereiding, indiening en overeenkomst

### Vorbereiding

Deze gids voor aanvragers voor de tweede oproep voor Technische Bijstand is beschikbaar samen met het online aanvraagformulier, een handleiding voor toezeggingen en een beknopte gids.

Deze gids voor aanvragers legt uit welke aanvragers in aanmerking komen voor de oproep, de aanvraagprocedure, hoe aanvragers worden geëvalueerd, hoe Technische Assistentie wordt geïmplementeerd en tot slot hoe de ontvangen Technische Assistentie wordt geëvalueerd. Dit document is bedoeld als een complete gids door het proces. Voor aanvullende vragen kan contact worden opgenomen met het CCCE via [heldpesk@covenant-of-companies.eu](mailto:heldpesk@covenant-of-companies.eu).

Op 23 mei organiseerde het secretariaat van de CCCE een online seminar over het aangaan van verplichtingen en technische bijstand. Het doel van dit webinar is om de werking van het CCCE pledging- en erkenningssysteem uit te leggen, evenals de technische ondersteuning die bedrijven kunnen krijgen als ze een pledging hebben gedaan.

### Indiening

Het aanvraagformulier voor Technische Assistentie is geïntegreerd en is beschikbaar als onderdeel van het toezeggingsformulier. Het is ook apart beschikbaar als een bedrijf er de voorkeur aan geeft om Technische Assistentie in een later stadium aan te vragen.

De link naar het toezeggingsformulier vindt u hier: <https://covenant-of-companies.ec.europa.eu/get-involved/make-pledge-en>

Om het aanvraagformulier in te dienen, moet de aanvrager een eenvoudig onlineformulier invullen, een btw-/registratienummer opgeven en het registratiecertificaat (of een soortgelijk document voor de registratie van entiteiten) bijvoegen. Deze documenten worden in .pdf-formaat in de originele taal ingediend.

### Overeenkomst technische bijstand

#### *Directe Technische Bijstand*

Op basis van de evaluatiecriteria in het hoofdstuk 'Evaluatie van de aanvragen' hieronder, worden 75 entiteiten geselecteerd voor rechtstreekse technische bijstand. Een expert van het CCCE-secretariaat zal contact opnemen met de aanvrager om een bijeenkomst te organiseren met de relevante CCCE-experts. Het doel van de bijeenkomst is om de reikwijdte en timing van de Technische Bijstand te bespreken. De vertegenwoordigers van elk van de entiteiten van de aanvrager<sup>4</sup> moeten bij deze vergadering aanwezig zijn. De vergadering wordt georganiseerd kort nadat de aanvraag van de aanvrager positief geëvalueerd is. Op basis van de bespreking stelt de vertegenwoordiger van de CCCE de ontwerpovereenkomst voor Technische Bijstand op, die door de begunstigde moet worden goedgekeurd voor ondertekening. De ondertekende overeenkomst voor technische bijstand markeert het begin van de technische bijstand.

## 2.4 Evaluatie van de aanvragen

Deze tweede oproep voor technische bijstand maakt deel uit van de proefadviesdiensten die door het CCCE-secretariaat worden getest. Het zal ons helpen te begrijpen hoe het Convenant van Bedrijven voor Klimaat en Energie (CCCE) bedrijven het beste kan ondersteunen en aanmoedigen om hun bijdrage aan een schone energietransitie, energiebesparing en gerelateerde

klimaatdoelstellingen te vergroten. Daarom zijn we op zoek naar een verscheidenheid aan aanvragen: in het type diensten dat nodig is; in het type aanvragers (MKB/KMO, groepen bedrijven,); in het stadium van decarbonisatie van de aanvragers (belofte tot bronzen, zilveren of gouden zegel); en in hun sector en geografische locatie. Daarnaast geven we de voorkeur aan aanvragen met een hoog replicatiepotentieel en met de grootste potentiële impact op het klimaat en het energieverbruik (in gelijke mate).

Het volledige evaluatieproces wordt hieronder beschreven:

- Nadat de aanvraag van een entiteit is ontvangen, wordt deze getoetst aan de subsidiabiliteitscriteria.
- Als de aanvraag niet in aanmerking komt, wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gesteld.
- In aanmerking komende aanvragen worden gecategoriseerd op basis van hun land van herkomst, het type aanvrager, de sector waarin ze actief zijn en welk zegel ze hebben toegezegd (brons, zilver of goud).
- In aanmerking komende aanvragen worden uitgenodigd voor een vergadering over de afbakening van het toepassingsgebied op basis van het beginsel "wie het eerst komt, het eerst maalt", waarbij limieten worden ingebouwd om een ongelijke verdeling tussen de verschillende soorten aanvragers te voorkomen. (bijv.: alle aanvragers komen uit hetzelfde land).
- Deze beperkingen zijn ingevoerd om een representatieve groep entiteiten te ondersteunen bij de evaluatie van dit pilotprogramma.
- De afbakeningsbijeenkomst dient als laatste controle van de geschiktheid. Na deze bijeenkomst moet de aanvrager weten of hij/zij geaccepteerd is en is de informatie uitgewisseld op basis waarvan de overeenkomst voor Technische Assistentie zal worden opgesteld.

## 2.5 De procedure voor technische bijstand

### Directe technische ondersteuning

De Technische Assistentie wordt verleend op basis van de taken en het tijdschema die zijn vastgelegd in de Overeenkomst voor Technische Assistentie. De technische assistentie wordt op afstand verleend. Er zijn geen bezoeken ter plaatse voorzien als onderdeel van de technische bijstand.

De Technische Assistentie wordt afgerond met een kort rapport. Het rapport vat het proces en de resultaten van de Technische Assistentie samen. Het rapport kan vertrouwelijk of openbaar zijn, of gedeeld worden met relevante derde partijen, afhankelijk van de beslissing van de begunstigde. Het rapport zelf hoeft niet goedgekeurd te worden door de begunstigde van de Technische Assistentie



### **De rol van tussenpersonen**

Tussenpersonen zijn een optioneel onderdeel van de Technische Bijstand en kunnen nationale autoriteiten, nationale organen, verenigingen of netwerken zijn die samenwerken met de geselecteerde aanvrager om hen te helpen hun activiteiten en inspanningen om koolstofarm te maken<sup>5</sup> te verbeteren. Tussenpersonen kunnen als niet-aanvragers deelnemen aan het proces van de tweede oproep voor Technische Bijstand. Hun rol is om als tussenpersoon te fungeren tussen het CCCE-team en de aanvrager, om aanvragers aan te moedigen deel te nemen en om de samenwerking met hen te vergemakkelijken.

### **2.6 Evaluatie van de technische bijstand**

Na afloop van de Technische Bijstand krijgt de begunstigde een tevredenheidsonderzoek van de CCCE. De tevredenheidsenquête wordt ook verstrekt aan de tussenpersoon (indien van toepassing) die betrokken was bij de ondersteunende diensten om na te denken over de kwaliteit en het proces van de Technische Bijstand en de reproduceerbaarheid van de ondersteuning voor zijn andere leden. De enquête wordt onderverdeeld in vragen met betrekking tot A) de aanvraagprocedure; B) ondersteuning; C) impact; D) volgende stappen en aanbevelingen.

De geaggregeerde antwoorden op de enquête zullen de basis vormen voor de evaluatie van de adviesdiensten en het proces van Technische Assistentie.

Van de aanvragers wordt verwacht dat zij feedback geven aan het convenant om ons te helpen het pilotprogramma te evalueren.

### **2.7 Wat volgt?**

De technische assistentie heeft als doel MKB's/KMO's te helpen hun pledges te bereiken. Na het voltooien van de technische assistentie moeten MKB's/KMO's de maatregelen implementeren die ze hebben gekozen om hun pledge te halen en de bijhorende erkenning te verkrijgen.